

ขั้นตอนการส่งเบิก งานฟันปลอม

โดย นางสาวพิมพ์ลัย ฤทธิ์พรหม

(ผู้ช่วยทันตแพทย์)





สิ่งที่ผู้ช่วยต้อง
เตรียมสำหรับ
วันนัด “ใส่ฟัน”

สิ่งที่ผู้ช่วยต้องเตรียม
“ก่อนวันนัดใส่ฟัน”

เช็กงานฟันปลอมว่ามาหรือยัง
กรณีงานยังไม่มา ให้โทรเลื่อน
วันนัดคนไข้



โทรคอนเฟิร์มคนไข้นัด

สิ่งที่ผู้ช่วยต้องเตรียม “วันนัดใส่ฟัน”

เปิดบัตรคนไข้ ออก Authen code

เตรียมเอกสารให้หมอเพื่อความพร้อมและป้องกันการลืม

กรณีหมอใส่ฟันเรียบร้อยแล้ว ไม่มีแก้ไข

- ผู้ช่วยให้หมอเซ็นต์เอกสาร
- หมอลงข้อมูลใส่ฟันในระบบ Note.รบกวนลงชื่อผู้ช่วยข้างเตียงในวันนั้น

สิ่งที่ผู้ช่วยต้องเตรียม “วันนัดใส่ฟัน”

เปิดบัตรคนไข้ ออก Authen code

เตรียมเอกสารให้หมอเพื่อความพร้อมและป้องกันการลืม

กรณีหมอใส่ฟันแล้วจำเป็นต้องส่งแล็บแก้ไขงาน

- ผู้ช่วยเก็บเอกสารไว้ที่เดิมยังไม่ต้องให้หมอเซ็นต์เอกสาร พร้อมทั้งหาวันนัดใส่ฟันให้คนไข้ใหม่
- หมอลงข้อมูลในระบบว่ายังไม่ได้ใส่ฟันเนื่องจากการส่งแก้ไข Note.รบกวนลงชื่อผู้ช่วยข้างเตียงในวันนั้น

The image features a light gray background with decorative white line art of leaves in the corners. The top-left and top-right corners each have a cluster of several elongated, pointed leaves. The bottom-left and bottom-right corners each have a single, larger, rounded leaf with internal vein details. The text is centered in the middle of the page.

ขั้นตอนการส่งเบิก งานฟื้นฟูปลอม

ขั้นตอนการส่งเบิกงานฟื้นฟู

1. เปิดระบบ E-Claim เพื่อเช็ครายชื่อคนไข้ที่ใส่ฟันในเดือนนั้นว่ามีทั้งหมด
กี่ราย ยอดรายได้เท่าไร โดยแยกตามสิทธิ UC สิทธิเบิกได้ อปท.

2. เปรียบเทียบกับเอกสารของคนไข้ที่ใส่ฟันในเดือนนั้นว่ารายชื่อ
ข้อมูลครบ ตรงกันหรือไม่

3. ลงข้อมูลคนไข้ในแบบฟอร์มแยกตามสิทธิและส่งให้หมอผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบและเซ็นชื่อกำกับ

4. ส่งข้อมูลให้กับงานประกัน



ปัญหาที่พบและ วิธีการแก้ไข

ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข

1. กรณีมีรายชื่อในเอกสารแต่ในระบบ E-claim ไม่มี

- ต้องตรวจสอบในระบบ HOSxP ว่าหมอมีการลงในระบบว่าใส่ฟันหรือไม่

2. กรณีมีรายชื่อในระบบ E-claim แต่ไม่มีเอกสาร

- ต้องตรวจสอบในแฟ้มเอกสารว่าผู้ช่วยได้มีการดึงเอกสารออกมาในวันนัดใส่ฟันหรือไม่

3. กรณียอดเงินไม่ตรง

- ต้องตรวจสอบในระบบว่าหมอคีย์หักการในระบบตรงกับสิทธิของคนไข้หรือไม่

The image features a light gray background with decorative white line art of leaves in the corners. The top-left and top-right corners have clusters of elongated, pointed leaves. The bottom-left and bottom-right corners have clusters of rounded, heart-shaped leaves. The text is centered in the middle of the page.

ออกหน่วยทำฟันปลอม

รพ.สต.

อย่าลืม

ออกหน่วยทำฟันปลอมที่ รพ.สต.

หลังจากกลับมาจากออกหน่วย ให้ผู้ช่วย
สอบถามหมอ่ว่าจะคีย์บัตรลงข้อมูลคนไข้
ในวันนั้นเลยหรือไม่

กรณีทำวันนั้นเลย : ให้ผู้ช่วยออกบัตร และ
ออก Authen code ให้หมอคีย์บัตร

กรณียังไม่ทำ : ยังไม่ต้องออกบัตร Note.รบกวน
หมอหรือผู้ช่วยที่ออกหน่วยด้วยกันเตือนกันอีกครั้ง
เพื่อป้องกันการลืม

The image features a light gray background with stylized, minimalist leaf and branch illustrations in the corners. These elements are composed of white outlines and light gray fills, creating a subtle decorative border. The central text is a Thai phrase, 'ขอบคุณค่ะ', which translates to 'Thank you very much'. The text is rendered in a bold, black, sans-serif font. The character 'คุ' (ku) is underlined, and the character 'ณ' (na) has a small dot above it, which is a common stylistic choice in Thai typography to distinguish it from the character 'น' (na).

ขอบคุณคุณค่ะ