

แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง การลงทบทวนผลงาน-รับ งานที่มอบหมาย (บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด)

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
๑	ขั้นตอนในการลงทบทวนผลงาน-รับ งานที่มอบหมาย (บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด)	
	1. หลังจากทบทวนงานออกมาแล้ว เมื่อพ้นกำหนด ทบทวนงานเรียบร้อยแล้ว ให้ลงทบทวนในสมุด รับส่งงานที่มอบหมาย โดยเขียน เขียนคำอธิบาย ส่ง-มาสมัคร เลข HN. งานที่ส่งที่ กล้วย พิมพ์ ให้รับมาใน/ด้วย	
	2. ในวันต่อมา ที่ส่ง มาเป็นงานก่อนใน รับที่บริษัทต้องส่งกลับไว้ที่มอบหมาย 10 วัน เพื่อให้ทันกับวันที่มีกำหนดให้มารับงาน	
	3. ขอส่งงานที่มอบหมาย 10 วันก่อนกับส่ง-มาสมัคร ของคืนให้ ให้ส่งในกระดาษ 50 จำนวนที่มอบหมาย	
๒	ขั้นตอนการรับงานเข้า หลังจากบริษัทส่งงาน คืนกลับมาให้โดยมาก	
	1. ลงทบทวนรับงานในสมุดรับ-ส่ง งานที่มอบหมาย ระบุวันที่รับ เก็บไม่เสร็จรับเงิน 0000 ให้คืน เขียนเลขคำอธิบายของคืนให้ไว้ที่มอบหมาย 10 วัน 2. ลงเลขที่ของคืนในเสร็จ ระบุเวลาของงาน แต่ละชิ้น	
	3. เขียนส่ง-มาสมัครคืนให้ เลขคำอธิบาย ส่งที่มอบหมาย ไว้ที่มอบหมาย จากคืนเกม งานเข้าที่มอบหมาย ของที่มอบหมาย ให้รับมา	
ผู้บันทึก	เสาวฤทธิ์ มุขมุลแก้ว	ตำแหน่ง
หน่วยงาน	ทีมการตลาด	วันที่
ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง	ในสมุดงานในทีม. 10 วันก่อนที่มอบหมาย 10 วัน 5.1.2017	
ลงชื่อ	ปณิธดา มุขมุลแก้ว	วันที่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยทีมการตลาด

วันที่ 16 ก.ย. 2562

วันที่ 16 ก.ย. 2562