แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง เอกสาร F-DEN P-DEN R-DEN งานทันตกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1	F-DEN คือ แบบฟอร์มการตรวจต่างๆ ที่ใช้ในงานทันตกรรม	
2	P-DEN คือ แผ่นพับให้ความรู้ เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตกรรม	
3	R-DEN คือ แผนการสอน เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันงานทันตกรรม	
4	ทั้ง 3 DEN สามารถขอจัดทำใหม่ได้ หรือ ขอแก้ไขแบบได้ โดยติดต่อได้ที่	
	ศูนย์คุณภาพ	
5	การขอถ่ายเอกสาร สามารถขอแบบขอถ่ายเอกสารร้านวรรณ ได้ที่	
	งานพัสดุ	
6	กรอกรายละเอียด รหัสเอกสาร ชื่อเอกสาร จำนวนที่ขอถ่าย	
7	นำแบบขอถ่าย ติดต่อ ร้านวรรณ โดยตรง แจ้งว่า จะรับเอง หรือส่งรถรพร.	
8	ผู้รับผิดชอบ งานเอกสาร ของทันตกรรม คุณ ศศิภา	

ผู้บันทึก นายชวลิต พุ่มบุญนาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

หน่วยงาน ทันตกรรม วันที่ 25 สิงหาคม 2567

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง สอนงานด้านๆ แล้ว

ลงชื่อ ปนัดดา บุญชอม วันที่ 31 กรกฎาคม 2567