แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง ขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยนอก)

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
	▲ ขั้นตอนการเข้ารับบริการห้องผ่าตัด (ผู้ป่วยนอก)	
	- เมื่อผู้ป่วยมาถึงห้องผ่าตัด เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดรับผู้ป่วย ตรวจสอบ	
	เอกสารของวางแผน ชื่อ - สกุล, HN, เอกสารยินยอมผ่าตัด ให้ตรวจกับผู้ป่วย	
	- ให้ผู้ป่วยเปลี่ยนชุดภายในของห้องผ่าตัด ถอดเครื่องประดับ และเก็บ	
	ของมีค่าไว้กับตัว หรือฝากไว้กับญาติ	
	- ซักประวัติ ประเมินอาการแรกรับ วัดสัญญาณชีพ	
	- ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อน และหลังผ่าตัด	
	- นำส่งผู้ป่วยเข้ารับการผ่าตัด และมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่าง	
	ใกล้ชิด	
	- เมื่อผ่าตัดเสร็จสิ้น เคลื่อนย้ายจากห้องผ่าตัดไปสังเกตุ อาการห้องพักฟื้น	
	▲ ถ้าฉีดยาชาเฉพาะที่ สังเกตุอาการประมาณ 6 - 15 นาที	
	▲ ถ้าให้ยาสลบ สังเกตุอาการประมาณ 1 ชั่วโมง	
	- เจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดให้ความรู้ และคำแนะนำการปฏิบัติตัวหลังผ่าตัด	
	แก่ผู้ป่วย และญาติ พร้อมรับเอกสาร ในกรณีตกเลือดชิ้นเนื้อ ตัดตามผลผ่าตัด	
	- แนะนำ ยื่นเอกสารที่ห้องการเงิน และให้รับยาก่อนกลับบ้าน	

ผู้บันทึก นาย กฤษณัญ มงคล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

หน่วยงาน ห้องผ่าตัด วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ [signature] วันที่ 13 พค 67