

แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง... การทำเอกสารประกอบคำชี้แจง.

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1.	เขียนชื่อ ส่วนใน หัวนม (ที่ใส่กระดาษ) ตามแบบวิธี กระดาษประกอบ. (ที่หน้าเอกสาร เดิมได้ 1 ชุด.	
2.	นำสำเนาใบเสร็จ รับเงิน และสำเนา ใบเสร็จวาง คม. จากกรม ในใบ หัวนม (จากแบบฉบับชื่อของพนักงาน) แบบแรก ในแบบฉบับ เดิมที่ได้ แล้ว เพื่อสะดวกใน การนำ.	
3.	ดูชื่อ นิสิต นาม และ ชื่อตามใบ สำเนาที่ สำเนาจริง ใช้กระดาษ ในใบ หัวนม ของจริง. เพราะเดิมได้ 1 ชุดแล้ว มีชื่อสำหรับแบบจริง ซึ่ง แบบจริง สำเนา เดิมไม่ได้ทำ และแบบ สำเนาแบบทำ.	
4.	เขียนตามแบบ (ที่ นิสิตแบบ) ผู้มีส่วนที่ควรอธิบาย รายชื่อในสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งทำขึ้น โดยใบ.	
5.	แนบใบประกอบคำชี้แจงประกอบ ในชุดเอกสาร ที่ นิสิตแบบ ประกอบแบบจริงแล้ว	
6.	ส่ง เอกสารที่ สำเนา โดย ส่งตามใบ-ส่ง ที่ สนท. สำเนา ชื่อและวันที่ ที่รับเอกสารชื่อ คำชี้แจง ที่ สนทจริง.	

ผู้บันทึก... นางชวนดี อภิสิทธิ์วิภา ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

หน่วยงาน... ศึกษาศาสตร์ วันที่... 25 ก.ย. 2566

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง... ลงนามวันที่ 25 ก.ย. 2566 ชน. วิชาพร ย้อย พ.บ.๒๕๖๖

ลงชื่อ... ปนัดดา นพรัตน์ วันที่... 29 ก.ย. 2566