

แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง การให้เลือดและส่วนประกอบของเลือด

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1	ให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การเลือดหรือส่วนประกอบของเลือด และเปิดโอกาสให้ผู้ป่วยซักถามข้อสงสัย	
2	ให้ผู้ป่วยเซ็นยินยอมรับเลือดในหนังสือรับทราบและยินยอมให้แพทย์ทำการบำบัดรักษา	
3	เจาะเลือดส่งตรวจ G/M	
4	เขียนขอใบเบิกเลือด	
5	เมื่อได้รับเลือดมาจากธนาคารเลือด ตรวจสอบชื่อ-นามสกุล HN ชนิดของเลือด/ส่วนประกอบของเลือด หมู่เลือด Rh type จำนวน Unit number และตรวจสอบ Expired date ที่ถุงเลือด และเซ็นชื่อกำกับ	
6	เตรียมยาฉีด กรณีมียาฉีดก่อนให้เลือด เช่น CPM, Lasix เป็นต้น	
7	ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ป่วย โดยถามชื่อ-นามสกุล อายุ หมู่เลือด ประวัติการได้รับเลือด	
8	วัดสัญญาณชีพก่อนให้เลือด	
9	ให้ยาฉีด กรณีมียาฉีดก่อนให้เลือด เช่น CPM, Lasix เป็นต้น	
10	ให้เลือดที่เตรียมไว้ และปรับอัตราหยดของเลือดตามแผนการรักษา	
11	ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติให้สังเกตอาการหลังได้รับเลือด เช่น ไข้ หนาวสั่น หัวใจเต้นเร็ว หน้าแดง ผื่นขึ้นตามตัว เจ็บหน้าอก หายใจลำบาก คลื่นไส้ เป็นต้น	
12	บันทึกการให้เลือดหรือส่วนประกอบของเลือด ได้แก่ ชนิด หมู่เลือด Unit number จำนวน ปริมาณ เวลาที่ให้ อาการผู้ป่วยขณะให้เลือด	
13	หลังเลือดหมด วัดสัญญาณชีพ และสังเกตอาการผิดปกติอีกครั้ง	

ผู้บันทึก วนาพร วันภูษิต ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หน่วยงาน ดึก 2 วันที่ 28 มิถุนายน 2566

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง.....

ลงชื่อ..... วันที่ 20 มิ.ย. 66