แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน

เรื่อง.....การรับรู้รายได้เงินบริจาค.....

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1	เมื่อผู้บริจาค บริจาคเงินเป็นเงินสดและเงินโอน จะทำการออกใบเสร็จรับเงิน	
	และใบอนุโมทนาบัตรให้ผู้บริจาค และสอบถามว่าต้องการนำไปลดหย่อนภาษีหรือไม่	
	ถ้าต้องการนำไปลดหย่อนภาษีให้ขอเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ทุกครั้ง	
2	ส่งรายงานการรับเงินบริจาคให้ผู้ตรวจสอบสรุปรายการรับเงินประจำวัน	
3	บันทึกการรับรู้เงินบริจาคในทะเบียนคุมเงินบริจาคทุกวันที่ได้รับเงินบริจาค	
4	ตรวจสอบทะเบียนคุมและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้การบันทึกบัญชีถูกต้อง	
5	ทุกวันสิ้นเดือน ตรวจสอบยอดบริจาคจากผู้ที่ไม่ประสงค์ออกนาม และเขียนใบเสร็จรับเงิน	
	เพื่อรับรู้ยอดบริจาค ณ วันสิ้นเดือนนั้นๆ	
6	สิ้นเดือนจัดทำรายงานแสดงข้อมูลการรับบริจาค โดยระบุรายรับ - รายจ่ายจากเงินบริจาค	
	ที่เป็นรายบุคคล	
7	ตรวจสอบยอดเงินในรายงานแสดงข้อมูลรับบริจาคให้ตรงกับสมุดบัญชีธนาคารเงินบริจาค	
8	เข้าระบบบริจาคอิเล็คทรอนิกส์ กรมสรรพากร	
9	เข้ารหัสผู้ใช้งาน เพื่อเข้าบันทึกรายการเงินบริจาค	
10	นำเลขบัตรประจำตัวประชาชน มาคีย์ข้อมูลในระบบให้ผู้บริจาค	
	เพื่อบันทึกการลดหย่อยภาษี	

ผู้บันทึก น.ส.วิลาวัณย์ แก้วกุลศรี **ตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

หน่วยงาน การเงินและบัญชี **วันที่**.....

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง.....

ลงชื่อ.....**วันที่** 21 มิ.ย. 2566