

แบบบันทึกขั้นตอนการปฏิบัติงาน / การสอนงาน
เรื่อง การรับนักเรียนมาทำฟัน ช่วงสถานการณ์ COVID-19

ลำดับ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1	ในเวลาราชการ วันจันทร์- วันศุกร์ (โรงเรียนรัฐบาลในเขตและโรงเรียนเอกชนที่สามารถรับมาทำได้เวลาราชการ) หลังจากออกตรวจฟัน โรงเรียนมาแล้ว ประธานโรงเรียนนัดหมายกำหนดการรับนักเรียนทำฟัน ห้องฟันเก่า	
2	ขออนุญาตผู้ปกครองในการทำฟันและตรวจผล COVID-19 รับมาทำเฉพาะที่อนุญาตเท่านั้น	
3	จะนัดทำฟันเด็ก ห้องฟันเก่าเท่านั้น เนื่องจาก ผู้ปกครอง คุณครู มีความประสงค์ไม่ยากให้นักเรียนพบปะกับผู้ป่วยนอก	
4	ห้องฟันเก่าจะเปิดยูนิตทำฟัน อย่างน้อย 2 ยูนิต ประกอบด้วย ทันตแพทย์+ผู้ช่วย , ทันตภิบาล+ผู้ช่วย , (อีกหนึ่งยูนิตสำหรับทันตภิบาลตำบล+ผู้ช่วยตำบล	
5	จะให้บริการนักเรียน เช่น อุดฟัน ชูดหินปูน ถอนฟันน้ำนม Sealant PRR ถ้ามีฟันแท้ต้องถอนหรือRCT ต้องส่งใบแจ้งผู้ปกครองให้ผู้ปกครองพาเด็กมาทำฟันเอง	
6	ตรวจผล COVID-19 (ATK) ณ ห้องชันสูตร เฉพาะเด็กที่ทำหัตถการที่ฟุ้งกระจาย อุดฟัน PRR ชูดหินปูน เท่านั้น โดย จนท.ห้องชันสูตร เป็นผู้ตรวจให้	
นอกเวลาราชการ เฉพาะวันเสาร์ วันอาทิตย์ (โรงเรียนเอกชนที่ไม่สามารถรับมาทำได้ในเวลาราชการและนักเรียนที่ต้องรับการรักษาโดยด่วน)		
1	เปิดยูนิตทำฟัน 1 ยูนิต ทันตภิบาล+ผู้ช่วย ห้องฟันชั้น 2	
2	นัดเฉพาะ เด็กที่ผู้ปกครองไม่อนุญาตและต้องการทำนอกเวลา นักเรียนที่ฟันผุเยอะหรือใช้เวลาในการอุดนาน	
3	นักเรียนโรงเรียนเอกชนที่ไม่อนุญาตให้รับมาทำฟันและกลุ่มนักเรียนใช้สิทธิ์เบิกได้ (ผู้ปกครองต้องมาด้วยทุกครั้ง)	
3	ตรวจผล COVID-19 (ATK) เฉพาะเด็กที่ทำหัตถการที่ฟุ้งกระจาย อุดฟัน RT- PRR ชูดหินปูน เท่านั้น และ ทันตภิบาลต้องเป็นผู้ตรวจและทดสอบผลเอง (เนื่องจาก จนท.ห้องชันสูตร อยู่เวรนอกเวลาเพียง 1 คน)	
4	ต้องทำ complete case เนื่องจากได้ตรวจ ATK แล้ว อาจใช้เวลานัด 1 ชม.- 1 ชม.ครึ่ง เนื่องจากต้องรอผล ATK ออก	

ผู้บันทึก นายชวลิต พุ่มบุญนาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

หน่วยงาน ทันตสาธารณสุข วันที่ 24 มี.ค. 2565

ความเห็นผู้เกี่ยวข้อง.....

ลงชื่อ..... ป.ชวลิต พุ่มบุญนาก วันที่ 24 มี.ค. 2565